Modèle d'une offre d'emploi CDD

**Offre d'emploi [numéro] du [date] – Référence de l’annonce**

# Intitulé du poste [H/F] CDD – Lieu de travail

A la suite d'un congé maternité, l'entreprise [raison sociale] spécialisée dans [activités] recherche pour son siège social un [Intitulé du poste].

## Description du poste :

Sous la responsabilité du chef de service, vous vous occuperez de l'accueil téléphonique d'une clientèle internationale, rédigerez les comptes rendus des réunions en français et en anglais et tiendrez à jour les agendas des commerciaux.

## Votre profil :

Titulaire d'une formation comme le BTS Support à l'Action Managériale, vous parlez couramment l'anglais et maitrisez les logiciels bureautiques. Votre aisance relationnelle, votre dynamisme et votre polyvalence vous permettront d'être rapidement autonome.

Contrat à durée déterminée du [date] au [date].

Horaires de 28 heures par semaine au taux horaire de [montant] euros + Tickets restaurant et avantages conventionnels.

Poste basé à [ville] à pourvoir dès le [date].

Veuillez adresser CV et lettre de motivation à [Titre Prénom Nom] l'adresse suivante : [adresse] ou par courriel [email].